

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ</u>	CUI:	<u>2735 46317 0117</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-93-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>38672162</u>
Número de Factura:	<u>2276410529</u>	Serie:	<u>6FEA8E40</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la logística de festivales, foros, actividades de capacitación, certámenes y actos de reconocimiento a nivel nacional.
- b) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, en la realización de tareas logísticas de las diferentes actividades programadas.
- c) Se apoyó como piloto en el manejo de vehículos y tareas relacionadas con traslados de personal y equipo para actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación en la distribución y difusión de las convocatorias, certámenes a los creadores guatemaltecos.
- e) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación a gestionar los recursos logísticos, en equipo o económicos, necesarios para apoyar a los grupos artísticos independientes, en toda la república.
- f) Se apoyó en los enlaces y alianzas inter e intrainstitucionales que establece el Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó en la propuesta de actividades artísticas propias al Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ**  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

**LIC. ALEX FERNANDO LÓPEZ ESTÉVEZ**  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Lic. Alex Fernando Estévez Godoy**  
 Jefe del Departamento Sustantivo II en Funciones  
 Departamento de Apoyo a la Creación  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ</u>	CUI:	<u>2735 46317 0117</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-93-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>38672162</u>
Número de Factura:	<u>2276410529</u>	Serie:	<u>6FEA8E40</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en la logística de festivales, foros, actividades de capacitación, certámenes y actos de reconocimiento a nivel nacional.
- b) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, en la realización de tareas logísticas de las diferentes actividades programadas.
- c) Se apoyó como piloto en el manejo de vehículos y tareas relacionadas con traslados de personal y equipo para actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación en la distribución y difusión de las convocatorias, certámenes a los creadores guatemaltecos.
- e) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación a gestionar los recursos logísticos, en equipo o económicos, necesarios para apoyar a los grupos artísticos independientes, en toda la república.
- f) Se apoyó en los enlaces y alianzas inter e intrainstitucionales que establece el Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó en la propuesta de actividades artísticas propias al Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. ALEX FERNANDO LÓPEZ ESTÉVEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Alex Fernando Estévez Godoy**  
Jefe del Departamento Sustantivo II en Funciones  
Departamento de Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ</u>	CUI:	<u>2735 46317 0117</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-93-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>38672162</u>
Número de Factura:	<u>2276410529</u>	Serie:	<u>6FEA8E40</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

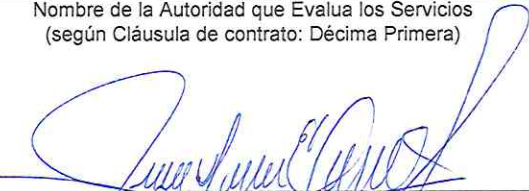
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la logística de la realización del inventario de insumos del Departamento de Apoyo a la Creación, resguardado en la bodega administrativa del Departamento.
- b) Se apoyó en la logística de la solicitud de diferentes espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, para la realización de la selección de propuestas artísticas de la Iniciativa Espacios.
- c) Se apoyó como piloto en el manejo de vehículos y traslados de personal y equipo para actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se apoyó en la logística del montaje de pantallas, proyectores y demás equipo técnico en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, para la selección de propuestas artísticas de la Iniciativa Espacios.
- e) Se apoyó en la logística del traslado de cajas que contienen las propuestas recibidas de la Iniciativa Espacios del Palacio Nacional al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Se apoyó en la logística de la realización de diferentes actividades realizadas por la Dirección de Fomento de las Artes.

ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. ALEX FERNANDO LÓPEZ ESTÉVEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Lic. Alex Fernando Estévez Góngora**  
Jefe del Departamento Sustituto II en Funciones  
Departamento de Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes